

Assistant(e) commercial(e) (h/f/d)



Tâches

- Assurer le traitement commercial et administratif des ventes
- Réaliser l'interface entre les clients et les services internes de l'entreprise
- Effectuer l'étude commerciale et technique de la demande client et relayer aux interlocuteurs adéquats
- Rédiger les offres commerciales et élaborer des documents du contrat.
- Vérifier, enregistrer et suivre les commandes clients
- Suivre le planning en collaboration avec la Production, les Approvisionnements et les Expéditions
- Confirmer les délais et conditions particulières et informer les clients et/ou le responsable des ventes concerné en cas de problème
- Lancer les enquêtes de solvabilité et informer la direction et le commercial en cas de problème
- Editer, contrôler et envoyer les factures clients
- Enregistrer les réclamations clients et assurer le suivi des réponses apportées en relation avec le commercial concerné
- Alimenter et tenir à jour la base de Gestion commerciale (mise à jour des fichiers Clients, fichiers articles, numérisation et archivage de la traçabilité documentaire)
- Participer au reporting commercial et à la préparation des Budgets commerciaux

Profil recherché

Issu d'une formation commerciale (bac +2), vous justifiez d'une expérience réussie sur une fonction équivalente. Vous disposez d'un bon relationnel et d'un sens du contact avec les clients, Vous êtes autonome, rigoureux et vous savez gérer les priorités. La maîtrise des logiciels métiers et de bureautique est essentielle. La maîtrise de l'anglais est obligatoire.

Notre offre

Le poste est basé à Chaumont (52). Il est à pourvoir en CDI et à temps plein. La rémunération est comprise entre 26 K€ et 30 K€ et dépendra de votre expérience. Vous bénéficierez d'avantages tels que l'épargne salariale, le RTT, une mutuelle d'entreprise, les chèques-vacances, etc.

Votre projet professionnel chez TiszaTextil

Tiszatextil, située au cœur de l'Europe avec ses sites de production, s'efforce d'être un fournisseur responsable en termes de respect des normes sociétales et environnementales au sein de la logistique industrielle mondiale.

Nous respectons les normes sociales et environnementales en apportant notre contribution positive à l'économie. En poursuivant cet objectif, nous nous engageons avec conviction pour le respect de la planète.

Nous mettons tout en œuvre pour développer des projets pérennes en apportant de la valeur ajoutée à nos clients, via l'innovation et la durabilité. Nous nous autorisons à avancer sur nos marchés en proposant des produits, des services et des solutions logistiques qui allient qualité et orientation client.

TiszaTextil Packaging SAS

8 Rue Decomble
52000 Chaumont
E-Mail: segolene.mourot@tiszatextil.com
www.tiszatextil.com